

I

Insertar o pegar fotografía digital reciente

 I

**Solicitud electrónica de**

**Titulación: examen teórico-práctico**

**Licenciatura en Médico Cirujano**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha (dd/mm/aa)** |  | **CURP** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Nombre completo del egresado** |
|  |
| **Matrícula** | **Nombre de la institución donde realizó el servicio social** |
|  |  |

**Datos del bachillerato**

|  |
| --- |
| **Nombre de la institución**  |
|  |
| **Fecha de ingreso (mm/aaaa)** | **Fecha de egreso (mm/aaaa)** |
|  |  |

**Datos de contacto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Calle y número** | **Colonia** | **Código postal** |
|  |  |  |
| **Ciudad** | **Estado** | **Teléfono (casa)** | **Celular** |
|  |  |  |  |
| **Correo electrónico** |
|  |

**Los datos proporcionados en la presente solicitud son correctos y tengo conocimiento que serán utilizados para la emisión de mi título electrónico.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma del egresado y/o nombre completo** | Vo. Bo. del Encargado de Servicio Social y Titulación |
|  |  |

**Proceso titulación por examen teórico-práctico**

**en versión electrónica**

**El egresado envía su expediente electrónico de titulación al Encargado de Servicio Social y Titulación, a partir del sexto mes del servicio social, con los siguientes documentos:**

**1**

**El Encargado de Servicio Social y Titulación revisará el expediente electrónico del egresado y confirmará con las áreas correspondientes que el egresado cuente con toda la documentación requerida y cumpla con todos los requisitos conforme el reglamento. De no cumplir con alguno de los requisitos, el Encargado de Servicio Social y Titulación contactará al egresado para acordar su entrega o cumplimiento.**

**2**

1. Solicitud electrónica de titulación correspondiente.
2. Constancia adscripción de la plaza del servicio social.
3. Carta de liberación del internado.
4. Voto aprobatorio del proyecto de investigación, emitido por el Jefe de Área Académica.

**El Encargado de Servicio Social y Titulación, previo cumplimiento de los requisitos mencionados, generará el cargo por concepto de examen escrito de conocimientos.**

**3**

\_\_\_\_ Original de acta de nacimiento o equivalente en el expediente físico de la Universidad.

\_\_\_\_ Original del certificado de bachillerato o resolución de revalidación de estudios del bachillerato en el expediente físico de la Universidad.

\_\_\_\_ En los casos de ingreso por equivalencia o revalidación, el original de la resolución de equivalencia o revalidación parcial de estudios de licenciatura, en el expediente físico de la Universidad.

\_\_\_\_ Que el certificado de estudios totales de la licenciatura que se desea titular, haya sido emitido por Secretaría General Escolar.

\_\_\_\_ Haber liberado el requisito del idioma con el Centro de Idiomas de la Universidad.

\_\_\_\_ Estar al corriente con los pagos en Tesorería de la Universidad.

\_\_\_\_ Estar al corriente con el material bibliográfico de la Biblioteca de la Universidad.

**Una vez acreditado el examen escrito de conocimientos, el Encargado de Servicio Social y Titulación generará el cargo por concepto de examen oral práctico.**

**4**

**Para continuar con el trámite de titulación, una vez acreditado el examen oral práctico, el egresado solicitará una cita con el Encargado de Servicio Social y Titulación para entregar los siguientes requisitos, para complementar el expediente de titulación:**

**54**

**Cubiertos los requisitos antes mencionados, el Encargado de Servicio Social y Titulación generará el cargo por concepto de título y ceremonia protocolaria al egresado, para su pago correspondiente.**

**6**

1. 2 ejemplares empastados y un disco compacto con el proyecto de investigación, en un solo archivo, con portada oficial (en carátula y documento), en formato PDF.
2. Constancia de liberación del servicio social.
3. Constancia actualizada de no adeudos emitida por el área de Caja de la Universidad.
4. Constancia actualizada de no adeudos de material bibliográfico emitida por Biblioteca de la Universidad.
5. 6 fotos de estudio tamaño título, blanco y negro, papel mate y fondo blanco, con las siguientes recomendaciones:
* Nombre completo con lápiz, al reverso de cada foto.
* Hombres: traje (saco oscuro y camisa clara), corbata, bigote y barba recortada, peinado discreto y sin lentes.
* Mujeres: traje (saco oscuro y camisa o blusa clara), maquillaje, peinado y accesorios discretos y sin lentes.

**Una vez realizado el pago, se procederá a la programación de la ceremonia protocolaria.**

**7**

**Encargado de Servicio Social y Titulación**

**Campus Torrente Viver**

Lic. Anabel Ariana Cruz Olmos
acruz@ucc.mx

Tel. 923 29 50 Ext. 5915

**Encargado de Servicio Social y Titulación**

**Campus Calasanz**

Lic. Edgar Díaz Miranda
ediaz@ucc.mx

Tel. 923 29 50 Ext. 6291