

Insertar o pegar fotografía digital reciente

 I

**Solicitud electrónica de**

**Titulación: reporte de experiencia profesional**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha (dd/mm/aa)** |  | **CURP** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Nombre completo del egresado** |
|  |
| **Nombre de la licenciatura** | **Matrícula** |
|  |  |
| **Título tentativo del trabajo a desarrollar** |
|  |

**Datos del bachillerato**

|  |
| --- |
| **Nombre de la institución**  |
|  |
| **Fecha de ingreso (mm/aaaa)** | **Fecha de egreso (mm/aaaa)** |
|  |  |

**Datos de contacto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Calle y número** | **Colonia** | **Código postal** |
|  |  |  |
| **Ciudad** | **Estado** | **Teléfono (casa)** | **Celular** |
|  |  |  |  |
| **Correo electrónico** |
|  |

**Los datos proporcionados en la presente solicitud son correctos y tengo conocimiento que serán utilizados para la emisión de mi título electrónico.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma del egresado y/o nombre completo** | Vo. Bo. del Encargado de Servicio Social y Titulación |
|  |  |

**Proceso titulación por reporte de experiencia profesional**

**en versión electrónica**

**El egresado envía su expediente electrónico de titulación al Encargado de Servicio Social y Titulación, con los siguientes documentos:**

**1**

1. Solicitud electrónica de titulación correspondiente.
2. Liberación de prácticas profesionales (aplica para la licenciatura en Ingeniería Industrial).

**El Encargado de Servicio Social y Titulación revisará el expediente electrónico del egresado y confirmará con las áreas correspondientes que el egresado cuente con toda la documentación requerida y cumpla con todos los requisitos conforme el reglamento. De no cumplir con alguno de los requisitos, el Encargado de Servicio Social y Titulación contactará al egresado para acordar su entrega o cumplimiento.**

**2**

**El Encargado de Servicio Social y Titulación, previo cumplimiento de los requisitos mencionados, generará el cargo por concepto de asesoría, el cual deberá ser cubierto para iniciar la asesoría.**

**3**

\_\_\_\_ Original de acta de nacimiento o equivalente en el expediente físico de la Universidad.

\_\_\_\_ Original del certificado de bachillerato o resolución de revalidación de estudios del bachillerato en el expediente físico de la Universidad.

\_\_\_\_ En los casos de ingreso por equivalencia o revalidación, el original de la resolución de equivalencia o revalidación parcial de estudios de licenciatura, en el expediente físico de la Universidad.

\_\_\_\_ Que el certificado de estudios totales de la licenciatura que se desea titular, haya sido emitido por Secretaría General Escolar.

\_\_\_\_ Haber sido liberado el servicio social por parte de la Universidad (para licenciatura excepto Psicología y Nutrición y Ciencia de los Alimentos, Art. 204 del Reglamento General de Alumnos).

\_\_\_\_ Haber liberado el requisito del idioma con el Centro de Idiomas de la Universidad.

\_\_\_\_ Estar al corriente con los pagos en Tesorería de la Universidad.

\_\_\_\_ Estar al corriente con el material bibliográfico de la Biblioteca de la Universidad.

\_\_\_\_\_ Contar con el dictamen favorable emitido por el Comité de Evaluación Académica correspondiente, previa validación en Secretaría General Escolar.

\_\_\_\_ En caso de haber egresado más de 5 años atrás, contar con el dictamen favorable emitido por el Comité de Evaluación Académica correspondiente, previa validación en Secretaría General Escolar.

**La Jefatura de Área Académica correspondiente deberá entregar al Encargado de Servicio Social y Titulación los votos aprobatorios del jurado y el oficio de ratificación del jurado con suplentes.**

**4**

**Para continuar con el trámite de titulación, el egresado solicitará una cita con el Encargado de Servicio Social y Titulación para entregar los siguientes requisitos, para complementar el expediente de titulación:**

**54**

**Cubiertos los requisitos antes mencionados, el Encargado de Servicio Social y Titulación generará el cargo por concepto de título y examen profesional al egresado, para su pago correspondiente.**

**6**

1. Constancia de liberación del servicio social (para las licenciaturas en Psicología y Nutrición y Ciencia de los Alimentos).
2. 4 ejemplares empastados del trabajo con portada oficial y disco compacto con la misma información en formato PDF y portada.
3. Constancia actualizada de no adeudos emitida por el área de Caja de la Universidad.
4. Constancia actualizada de no adeudos de material bibliográfico emitida por Biblioteca de la Universidad.
5. 6 fotos de estudio tamaño título, blanco y negro, papel mate y fondo blanco, con las siguientes recomendaciones:
* Nombre completo con lápiz, al reverso de cada foto.
* Hombres: traje (saco oscuro y camisa clara), corbata, bigote y barba recortada, peinado discreto y sin lentes.
* Mujeres: traje (saco oscuro y camisa o blusa clara), maquillaje, peinado y accesorios discretos y sin lentes.

**Una vez realizado el pago, se procederá a la programación del examen profesional.**

**7**

**Encargado de Servicio Social y Titulación**

**Campus Torrente Viver**

Lic. Anabel Ariana Cruz Olmos
acruz@ucc.mx

Tel. 923 29 50 Ext. 5915

**Encargado de Servicio Social y Titulación**

**Campus Calasanz**

Lic. Edgar Díaz Miranda
ediaz@ucc.mx

Tel. 923 29 50 Ext. 6291

**Realizar el pago por concepto de título y examen profesional, generado por el Encargado de Servicio Social y Titulación.**

**5**

**Realizar el pago del arancel por concepto de examen profesional o de grado, generado por el Encargado de Servicio Social y Titulación.**

**51**