

Solicitud de autorización para titulación por  
*OPCIÓN ÚNICA: TESIS*

**DOCTORADO**

**INDISPENSABLE**  
 Pegar fotografía  
 reciente

FECHA (DD/MM/AA)

1.- NOMBRE DEL EGRESADO (Favor de llenar a computadora, máquina y/o letra de molde, mayúscula, minúscula y acentos según corresponda).

2.- NOMBRE DEL DOCTORADO	3.- MATRÍCULA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.- TÍTULO TENTATIVO DEL PROYECTO

5.- DATOS PERSONALES

CALLE Y NÚMERO		COLONIA	CÓDIGO POSTAL
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
CIUDAD	ESTADO	TELÉFONO (casa)	CELULAR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>			

6.- DATOS LABORALES

NOMBRE DE LA EMPRESA DONDE LABORA Y DIRECCIÓN

TELÉFONO	CIUDAD Y ESTADO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

FIRMA DEL EGRESADO	AUTORIZACIÓN DEL COORDINADOR DEL POSGRADO (nombre y firma)	FECHA EN QUE RECIBE EL DEPTO. DE TITULACIÓN
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Requisitos para titulación de DOCTORADO**  
**OPCIÓN ÚNICA: TRABAJO DE INVESTIGACION**

**DOCTORADO**

**7.- PASO 1. REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN EL ÁREA DE TITULACIÓN, PARA INICIAR ASESORÍA:**

	a) Original y copia de <b>Solicitud de autorización</b> (1era. hoja de este archivo).
	b) Copia fotostática del certificado de estudios de doctorado.
	c) Constancia <b>ACTUALIZADA</b> de no adeudos de inscripciones y colegiaturas (en el Depto. de Tesorería).
	d) Constancia <b>ACTUALIZADA</b> de no adeudos de material bibliográfico (en la Biblioteca).
	e) Copia de CURP.
	f) Copia de la constancia expedida por el Departamento de Idiomas de la Universidad donde se acredite el requisito del dominio de habilidades del idioma fijado para posgrado.

Una vez que la documentación sea la correcta, el Depto. de Titulación emitirá su papeleta para realizar el pago por concepto de **Asesoría**, conjuntamente a ello se le hará entrega de su **expediente** el cual deberá entregar de nuevo en titulación una vez realice el pago (una copia).

**8.- PASO 2. ENTREGAR EN EL ÁREA DE TITULACIÓN:**

	1. Expediente con documentación completa (revisado).
	2. Copia del comprobante del pago de <b>Asesoría</b> .

**9.- AL TÉRMINO DE LA TESIS (Se entrega todo junto, 20 días naturales antes del examen profesional) EN ÁREA DE TITULACIÓN:**

	1) 5 <b>Votos aprobatorios</b> , emitido por su jurado con el Vo. Bo. del Coordinador del Posgrado.
	2) 6 Empastados de tesis y 1 CD con la misma portada (empastado) e información en formato PDF.
	3) Constancia <b>ACTUALIZADA</b> de no adeudos de material bibliográfico (en la Biblioteca).
	4) 6 fotografías de estudio tamaño Título, blanco y negro, fondo blanco, <b>papel mate</b> , de frente y con retoque. ✓ <b>Hombres:</b> traje oscuro con corbata; bien peinados, sin lentes y rasurados. ✓ <b>Mujeres:</b> traje sastre oscuro con blusa clara y cuello bien acomodado por fuera, bien peinadas y maquilladas, pueden usar accesorios discretos. * Al reverso de cada fotografía, favor de poner nombre completo.

Una vez sea entregada la documentación final, el Depto. de Titulación emitirá su papeleta para realizar el pago por concepto del **arancel de título y ceremonia protocolaria de Titulación**.

	5) Copia del comprobante de <b>pago de arancel de título y ceremonia protocolaria</b> de toma de grado.
--	---